

Jednací řád

Zastupitelstva obce Kosov

Zastupitelstvo obce Kosov se dne 29.11.2006 usneslo vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona, obecně závazných právních předpisů vydaných ústředními orgány k jejich provedení.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce vykonává svou pravomoc a plní své funkce v souladu s citovaným zákonem o obcích.
- 2) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených zejména v § 84 a § 85 zákona o obcích a o dalších otázkách, které patří do samostatné působnosti obce.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta a termín jeho zasedání oznamuje členům zastupitelstva obce nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 21 dnů ode dne, kdy byla doručena žádost Obecnímu úřadu Kosov.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím Obecního úřadu Kosov tak, aby mohly být doručeny nejpozději 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
 - 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
 - 7) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením informace na úřední desce Obecního úřadu Kosov. Kromě toho může informaci uveřejnit prostřednictvím rozhlasu, internetu, popř. též jiným vhodným způsobem.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva obce

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta či pověřený člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové zastupitelstva obce.
- 3) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu, pokud je v zasedací místnosti nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod tento počet, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a zveřejněno alespoň 7 dnů před dnem zasedání na úřední desce Obecního úřadu Kosov, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, popř. zda a jaké námitky byly proti němu podány.

- 5) Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly vzneseny námitky, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 6) Zápis z předchozího zasedání se při zasedání zastupitelstva obce vyloží k nahlédnutí.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Slovo členům zastupitelstva obce, případně ostatním účastníkům zasedání uděluje předsedající. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická poznámka).
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu zasedání.
- 10) Do diskuse o projednávané věci se mohou členové zastupitelstva obce a občané obce přihlásit jen do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 12) Zastupitelstvo obce se usneslo na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a u předkladatele na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu zastupitelstvo obce hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat schválenému programu zasedání a výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsoby kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce starosta (předsedající).
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, dalším členům zastupitelstva obce či obecnímu úřadu.

Čl. 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení samostatně, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající nejprve hlasovat o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené starostou (předsedajícím). V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.

- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, předsedající vypracuje nový návrh usnesení. Vzejdou-li z jednání nové okolnosti, které vyžadují podstatně přepracovat předkládanou zprávu a návrh na usnesení, rozhodne zastupitelstvo o projednání věci na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je platně přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce, předsedy výborů a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Vyžaduje-li jejich obsah prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů od zasedání zastupitelstva obce.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápisu a je o jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta nejpozději do 15 dnů náhradní zasedání a to postupem dle čl. 3 a 4.

Čl. 13

Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména nepřítomných (omluvených i neomluvených) členů zastupitelstva obce
 - schválený program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledky hlasování (pro, proti, zdržel se)
 - podané dotazy a připomínky
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Usnesení ze zasedání se zveřejní na úřední desce obecního úřadu v téže lhůtě. Zveřejnění usnesení ze zasedání se provede i na internetové stránce.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta obce přijme organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Výbory finanční a kontrolní (příp. další výbory) opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje o jejich plnění na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 29.11.2006. Tímto dnem se ruší jednací řád ze dne 19.11.1998.
- 2) Jakékoliv změny a doplňky schvaluje a vydává písemně zastupitelstvo obce.

3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 29.11.2006.

Ivana Klimešová
starostka obce



Martin Janí
místořadní

